

Проект

Утверждено
Приказом Председателя Правления
№ 1-П «25» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по вопросам развития
обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же
инфраструктуры Республики Казахстан на площадке Объединения
юридических лиц «Альянс предпринимателей «Парасат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по вопросам развития обрабатывающей промышленности Республики Казахстан на площадке Объединения юридических лиц «Альянс предпринимателей «Парасат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Уставом Объединения юридических лиц «Альянс предпринимателей «Парасат» (далее – Альянс «Парасат»), который определяет статус, полномочия и организацию деятельности Координационного совета по вопросам развития обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры Республики Казахстан на площадке Альянса «Парасат» (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является консультативно-совещательным органом на площадке Альянса «Парасат» по вопросам, касающимся развития обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры Республики Казахстан.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Альянса «Парасат» (далее – Устав), настоящим Положением и другими внутренними документами Альянса «Парасат».

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Координационный совет образован в целях повышения эффективности по взаимодействию субъектов обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры с Сенатом и Мажилисом Парламента, государственным, квазигосударственным и иным сектором по вопросам разработки программ развития, мер и предложений по совершенствованию законодательства, предложений по устранению барьеров и иных инициатив, прямо или косвенно регулирующих деятельность



обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) обеспечение конструктивного диалога депутатов Сената и Мажилиса Парламента и (или) их официальных делегаций и представителей государственных органов, институтов развития, промышленных предприятий, отраслевых бизнес-объединений и иных организаций по вопросам развития обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры, в том числе по правовым условиям промышленного развития;

2) повышение вовлеченности и привлечение промышленных предприятий в законотворческую деятельность, по всем вопросам затрагивающих их деятельность, при разработке государственными органами и принятия законопроектов в работу и (или) на доработку Сенатом и Мажилисом Парламента, а также на начальных стадиях их разработки центральными исполнительными государственными органами;

3) отражение в Сенате и Мажилисе Парламента Республике Казахстан позиции Координационного совета по вопросам, затрагивающим интересы обрабатывающего и смежных секторов а так же инфраструктуры, влияющих на ее развитие;

4) оценка действующего законодательства и существующих механизмов воздействия на деятельность обрабатывающего и смежных секторов а так же инфраструктуры;

5) взаимодействие с законодательным блоком, курирующими заинтересованными государственными органами, институтами развития и другими общественными организациями;

6) выполнение иных функций, связанных с проведением заседания Координационного совета.

3. Полномочия Координационного совета

3.1. Координационный совет:

1) обсуждает проекты законов, подлежащих принятию в Мажилисе Парламента, по вопросам, затрагивающим развитие обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры;

2) рассматривает предложения Сената Парламента по проектам законов, принятых Мажилисом Парламента, по вопросам, затрагивающим развитие обрабатывающей и смежных отраслей промышленности а так же инфраструктуры;

3) проводит независимую вневедомственную экспертизу проектов законов (по результатам анализа регуляторного воздействия, мониторинга и анализа действующего законодательства рабочим органом Координационного совета либо поступивших обращений);

4) разрабатывает рекомендации и вносит предложения (в том числе экспертные заключения) для официального представления в Мажилис



Парламента, профильным государственным органам и другим заинтересованным лицам;

5) рассматривает и принимает решение о необходимых мерах по поступившим в адрес Координационного совета либо рабочего органа обращения;

6) привлекает (при необходимости) к работе Координационного совета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, бизнес и экспертное сообщество, в том числе научные учреждения, неправительственные и иные организации;

7) осуществляет иные полномочия по консультационно-совещательному обеспечению деятельности Координационного совета.

4. Состав и членство Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется из числа депутатов Сената и Мажилиса Парламента и (или) их официальных делегаций и представителей государственных органов, институтов развития, промышленных предприятий, отраслевых бизнес-объединений, экспертов, общественных деятелей и иных организаций.

4.2. Состав Координационного совета формируется на основании предложений или заявлений кандидатов. Альянс «Парасат», по результатам рассмотрения кандидатур, формирует список и вносит на утверждение Председателю Правления Альянса.

4.3. Координационный совет состоит из Председателя, Сопредседателя, членов и секретаря Координационного совета.

4.4. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Срок полномочий членов Координационного совета составляет три года.

5. Права и обязанности Председателя, Сопредседателя, членов и секретаря Координационного совета и Рабочего органа

5.1. Председатель Координационного совета и секретарь подотчетны Правлению Альянса «Парасат». При этом Председатель правления Альянса «Парасат» может выступать председателем либо Сопредседателем Координационного совета в одном лице.

Кандидатура для избрания на должность Председателя Координационного совета, а также Сопредседателя формируется по инициативе простого большинства членов Координационного совета либо назначается решением Правления Альянса Предпринимателей «Парасат».

Председатель Координационного совета:

1) осуществляет общую координацию деятельности Координационного совета;

2) утверждает план работ и повестку заседаний Координационного совета, председательствует на его заседаниях;



- 3) согласовывает состав Координационного совета;
- 4) утверждает положение о Координационном совете (по согласованию с правлением Альянса Предпринимателей «Парасат»);
- 5) не реже двух раз в год, заслушивает информацию о деятельности Координационного совета за отчетный период;
- 6) закрепляет направления работы Координационного совета;
- 7) инициирует проведение заседания Координационного совета;
- 8) подписывает протокола и официальные обращения;
- 9) осуществляет иные функции по вопросам работы Координационного совета.

Сопредседатель Координационного совета:

- 1) осуществляет общую координацию за деятельностью Координационного совета;
- 2) согласовывает и утверждает (**при отсутствии Председателя**) план работ и повестку заседаний Координационного совета, председательствует на его заседаниях;
- 3) согласовывает состав Координационного совета (**при отсутствии Председателя**);
- 4) назначает секретаря Координационного совета (**при отсутствии Председателя**);
- 5) утверждает положение о Координационном совете (по согласованию с правлением Альянса Предпринимателей «Парасат»);
- 6) не реже двух раз в год, заслушивает информацию о деятельности Координационного совета за отчетный период (**при отсутствии Председателя**);
- 7) закрепляет направления работы Координационного совета; (**при отсутствии Председателя**)
- 8) инициирует проведения заседания Координационного совета (**при отсутствии Председателя**);
- 9) подписывает протокола и официальные обращение.
- 10) осуществляет иные функции по вопросам работы Координационного совета.

5.2. Секретарь Координационного совета:

- 1) организует подготовку материалов (повестку, записку, проект решения, порядок проведения и других документов) к заседаниям Координационного совета и иным мероприятиям, а также проектов решений, приказов, протоколов, официальных писем и др.;
- 2) привлекает в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ экспертов, ученых и других специалистов;
- 3) вносит на рассмотрение Рабочего органа предложения по повестки Координационного совета и о назначении новых членов Координационного совета;
- 4) готовит протокола решений Координационного совета.



5) освещает работу Координационного совета в средствах массовой информации.

6) взаимодействует с членами Координационного совета и иными структурами в целях мониторинга и контроля исполнения решений Координационного совета.

7) осуществляет иные полномочия по поручениям Председателя и членов.

5.3. Члены Координационного совета:

1) вносят предложения по плану работы Координационного совета, повестке, порядку проведения мероприятий;

2) предусматривается внесений дополнений и изменений в План работы Координационного совета, с последующим согласованием на заседании Координационного совета;

3) участвуют в мероприятиях Координационного совета и подготовке материалов к мероприятиям;

4) принимают участие в обсуждении и разъяснении вопросов, рассматриваемых на мероприятиях Координационного совета.

5) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на Координационном совете путем голосования.

Члены Координационного могут разделяться на постоянных и приглашенных членов Координационного совета.

Приглашенные члены Координационного совета имеют право голоса наравне с постоянными членами Координационного совета.

Включение и исключение членов из состава Координационного совета может осуществляться добровольно на основании письменного заявления, которое оформляется протоколом заседания Координационного совета.

Член Координационного совета может быть досрочно исключен из ее состава решением Рабочего органа по согласованию с Председателем Координационного совета, либо на основе письменного обращения от члена Координационного совета на имя Председателя или Сопредседателя.

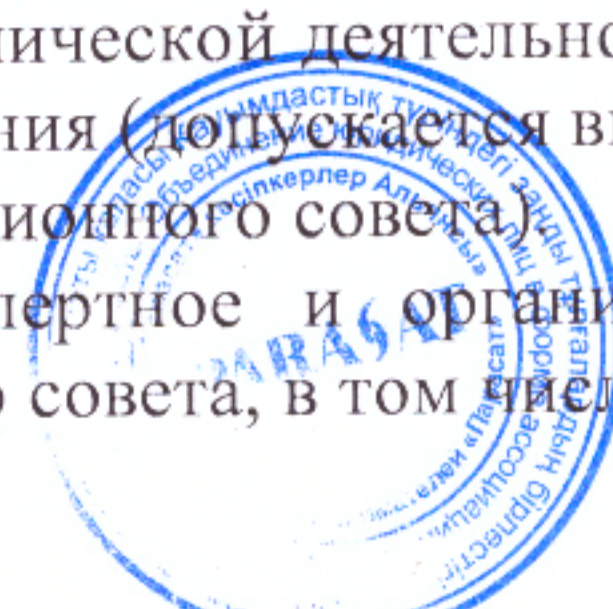
При прекращении полномочий члена Координационного совета, решение о включении нового члена Координационного совета вместо прекратившего полномочия принимает Председатель или Сопредседатель (в случае отсутствия Председателя).

Информируют руководство и комитеты, СМИ, государственные и иные органы о принятых решениях Координационного совета.

5.4. Рабочий орган

5.4.1 Рабочий орган Координационного совета определяется Председателем Альянса «Парасат», который формируется в целях координации ее текущей и организационно-технической деятельности, в том числе и осуществления экспертного сопровождения (допускается выполнение функций рабочего органа секретарем Координационного совета).

5.4.2 Рабочий орган осуществляет экспертное и организационное сопровождение деятельности Координационного совета, в том числе:



- 1) разрабатывает план работы Координационного совета и вносит в него изменения при необходимости;
- 2) обсуждает вносимые членами Координационного совета предложения по повестке дня, утверждает рекомендации по проектам законов с учетом выявленных административно-правовых барьеров (пробелов) в действующем законодательстве в области обрабатывающей промышленности;
- 3) проводит мониторинг и анализ действующего законодательства в порядке, согласованном с Правлением Альянса «Парасат»;
- 4) определяет порядок подготовки и проведения мероприятий Координационного совета;
- 5) определяет для приглашения на мероприятия Координационного совета лиц, не являющихся членами Координационного совета;
- 6) представляет и координирует деятельность Координационного совета в период между заседаниями и иными мероприятиями;
- 7) осуществляет мониторинг и контроль принятых решений;
- 8) информирует о деятельности Координационного совета в средствах массовой информации;
- 9) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Координационного совета.

6. Организация заседаний Координационного совета

6.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

По решению Председателя, Сопредседателя, рабочего органа Координационного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Координационного совета, отсутствовавшего на заседании.

Заседания Координационного совета могут проводиться как в очной так и заочной формах с использованием технических средств. При проведении заседаний в очной форме, допускается смешанный формат проведения заседаний, т.е. часть участников находятся непосредственно в зале заседания, часть подключаются к заседанию онлайн, посредством использования технических средств.

При проведении заседания Комитета в форме заочного голосования членам Координационного совета направляются бюллетени для голосования электронными средствами связи (по утвержденной форме) для дальнейшего рассмотрения и голосования.

6.2 Рабочий орган, Секретарь Координационного совета либо инициатор проведения Координационного совета, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения предоставляют для согласования и утверждения в адрес Председателя, Сопредседателя, а также Секретаря проект повестки заседания,



записки и проект решение Координационного совета, а также список приглашенных лиц.

6.3. Анализ, мониторинг, независимая вневедомственная экспертиза проектов законов проводится членами Координационного совета на нерегулярной и регулярной основе, с представлением ее результатов на заседаниях Координационного совета.

6.4 Обсуждение имеющихся вопросов, поступивших предложений, замечаний проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления вопросов.

6.5. На заседания Координационного совета могут быть приглашены должностные лица, представители гражданского общества, экспертного сообщества и средств массовой информации, не являющиеся членами Координационного совета.

6.6. Решения по организации деятельности Координационного совета носят обязательный характер для Координационного совета и членов Координационного совета.

6.7. По результатам проведения заседаний Координационного совета подготавливаются протокола, решения, заключение, предложения, рекомендации, которые принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Координационного совета.

6.8. При равенстве голосов участников заседания голос Председателя или со Председателя (в случае отсутствия Председателя) является решающим.

6.9. Принятые Координационным советом протокола, решения, заключение, предложения, рекомендации по итогам заседания направляются всем членам Координационного совета, а также по необходимости в адрес Сената и Мажилиса Парламента, Правительства, государственным органам и иным заинтересованным субъектам.

6.10. Порядок оформления протоколов заседания Координационного совета.

По результатам заседания Координационного совета, в том числе по результатам заочного голосования, секретарь Координационного совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения составляет протокол заседания.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной и очной форме, подсчитываются на основании голосов присутствующих членов Координационного совета и подписанных членами Координационного совета бюллетеней (при заочном голосовании), полученных секретарем по итогам проведенных заседаний.

В протоколе заседания Координационного совета указываются:

- 1) место, время и форма его проведения;
- 2) лица (**члены**), присутствующие на заседании;
- 3) наличие кворума.
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.



6.11. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- 1) дата проведения заочного голосования;
- 2) время и место составления протокола;
- 3) количество бюллетеней для голосования членов Координационного совета, поступивших не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования (при необходимости);
- 4) список членов Координационного совета, принявших участие в голосовании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по каждому из них;
- 6) принятые решения.

6.12. Протокол подписывается Председателем либо Сопредседателем (председательствующим на заседании Координационного совета) и Секретарем Координационного совета.

Протоколы заседания Координационного совета оформляется в 1 (одном) экземпляре на русском языке, к которому приобщаются тексты утвержденных, рассмотренных документов, бюллетени для голосования, письменные мнения и иные материалы, являющиеся приложениями к протоколу.

Протокол заседания Координационного совета размещается на сайте Альянса «Парасат» и доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 10 (десяти) календарных дней после их подписания.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Координационного совета может быть прекращена по решению Правления Альянс предпринимателей «Парасат».

